

7ª EDICIÓN • ONLINE

Duración 7 meses

DIPLOMATURA *en*
**Liderazgo y
Conducción
de Equipos**

INICIO: AGOSTO 2026

Con herramientas IA

✉ EDUCONTINUA@UBP.EDU.AR 📞 +54 9 351 3 881138

Desarrolla las habilidades para liderar y conducir equipos de trabajo cumpliendo los objetivos organizacionales

Fundamentos

El liderazgo efectivo es esencial para lograr el propósito y la misión de las organizaciones. Los líderes deben ser capaces de lograr equipos motivados, guiarlos y desarrollarlos para alcanzar los objetivos de la organización en un entorno donde los cambios son constantes. A su vez, el liderazgo es fundamental para fomentar la innovación, el compromiso y la eficiencia, lo que se traduce en una mayor productividad y competitividad.

Las demandas futuras sobre la capacidad para liderar, enmarcan la necesidad de generar nuevos estilos para influenciar en

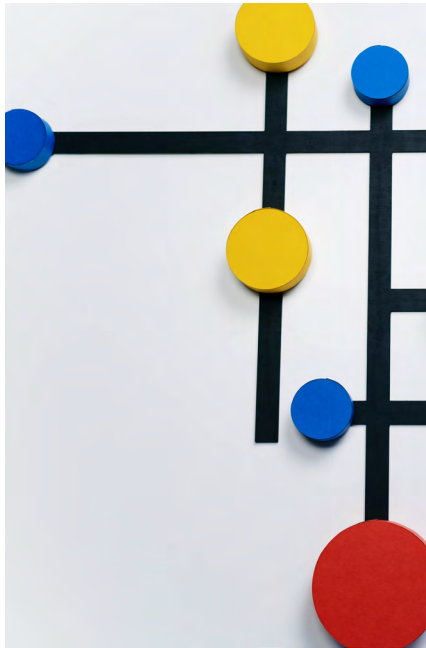
las personas, dotarlas de empoderamiento y construir experiencias laborales enriquecedoras donde se generen espacios para compartir el conocimiento, donde surjan instancias de colaboración y acciones para la co-creación de los desafíos laborales que serán necesarios construir.

En los rankings más consultados sobre habilidades blandas, el liderazgo es una de las competencias prioritarias para las empresas y organizaciones actualmente. Entre estos rankings podemos mencionar el del World Economic Forum, el BID y la Organización Internacional del Trabajo.

Objetivos

- Desarrollar la capacidad para influenciar y favorecer el ambiente de trabajo y el compromiso de los colaboradores.
- Identificar y saber utilizar los diferentes estilos de liderazgo que favorezcan una mayor productividad del equipo.
- Propiciar espacios conversacionales tendientes a motivar a las personas para que logren satisfacer las necesidades personales y las organizacionales.
- Aplicar herramientas de conducción para delegar y empoderar a los colaboradores.





- Gestionar las emociones para tomar decisiones y solucionar los problemas con equidad y evidencias.
- Aprender a liderar a las personas considerando el manifiesto de agilidad.
- Utilizar las herramientas que aseguren un feedback positivo y la realización de feedforward con los colaboradores.
- Desarrollar las digital skills que contribuyan al trabajo remoto e híbrido.
- Tener un pensamiento estratégico y una visión sistémica al liderar equipos de trabajo



Dirigida a:

- Gerentes, jefes y supervisores que se desempeñan en el ámbito empresarial.
- Líderes de proyectos. Coordinadores comerciales. Directivos de organizaciones con y sin fines de lucro.
- Funcionarios de la administración pública nacional, provincial y municipal.
- Personas que se desempeñan en los diferentes roles de liderazgo en el ámbito educativo, recreativo y deportivo.
- Emprendedores que estén conduciendo negocios personales y/o familiares. Toda persona que en su trabajo debe liderar a otras personas.

Modalidad ONLINE



Programa · Módulos

A LO LARGO DEL DICTADO SE REALIZARÁN SEMINARIOS ACERCA DE:

- Test de estilos y preferencias personales
- Feedback y Feedforward
- Pensamiento estratégico y sistémico del líder
- Digital Skills para liderar equipos remotos e híbridos.

1

LIDERAZGO Y MOTIVACIÓN

UNIDAD 1 – INTRODUCCIÓN AL LIDERAZGO Y LA MOTIVACIÓN: Introducción. Teorías del Liderazgo. Teorías de la Motivación. Cómo involucrar a los colaboradores.

UNIDAD 2 – ENTENDIENDO AL LIDERAZGO: Los principios de la administración y los principios del liderazgo. El liderazgo y la cultura organizacional. Los principios y los valores organizacionales. Los 7 desafíos del liderazgo.

UNIDAD 3 – APRENDIENDO A SER LÍDERES: Habilidades para liderar. Los estilos para liderar. Experiencias de liderazgo. Desarrollando la empatía.

UNIDAD 4 – EL LÍDER Y SU CAPACIDAD PARA FACILITAR EL CAMBIO: Los fundamentos del líder para facilitar el cambio. El cambio en el mundo laboral. Liderar la diversidad generacional.

SEMINARIO I: LIDERAZGO. Se relevará de cada alumno, con el uso de diferentes test los estilos de liderazgo y las preferencias personales relacionadas con la conducción de los equipos de trabajo. El equipo de Psicólogos Organizacionales de la SSA realizará una devolución personalizada a cada alumno sobre los test, para que tengan un diagnóstico que les facilite el desarrollo de las diferentes habilidades interpersonales y que puedan pulir los estilos de liderazgo que requieran implementar.

2

COMUNICACIÓN INTERPERSONAL

UNIDAD 1 – COMUNICACIÓN EFECTIVA: Concepto y elementos de la comunicación. El proceso comunicacional. Las barreras comunicacionales. Los axiomas de la comunicación humana. Características de una comunicación efectiva.

UNIDAD 2 – LA COMUNICACIÓN EFECTIVA COMO COMPETENCIA CLAVE EN EL PERFIL PROFESIONAL: ¿Por qué es importante entrenar la comunicación efectiva? La escucha activa. Comunicación efectiva en acción: Observar, indagar y argumentar.

UNIDAD 3– HERRAMIENTAS PARA CONVERSAR MEJOR: El poder transformador de la comunicación. Las 3 dimensiones de la comunicación: palabra, cuerpo y emoción. Corporalidad y Comunicación. La ley 7-38-55: una cuestión de debate. Mensajes "YO" Una herramienta para tener en cuenta a la hora de comunicar.

UNIDAD 4: EL FEEDBACK COMO HERRAMIENTA CLAVE DE UNA COMUNICACIÓN EFECTIVA: ¿Qué es el feedback? Feedback positivo y negativo. Claves para un feedback efectivo. Tips para intentar. Tips para evitar. Un método efectivo de feedback: MIMO.

LIDERAZGO ÁGIL

UNIDAD 1 - EVOLUCIÓN EN LA GESTIÓN DE LAS ORGANIZACIONES: Sistemas tradicionales. Gerenciamiento Científico (Taylor). Sistema de producción de Ford. Sistema de producción de Toyota. Campos de Scrum. Organizaciones TEAL.

UNIDAD 2: AGILIDAD EN EL DESARROLLO DE SOFTWARE: Origen de la Agilidad. Manifiesto Ágil – Postulados. Principios del Manifiesto Ágil. Qué no es la Agilidad. Premisas del mundo ágil. Objetivos de la gestión ágil. Beneficios de la agilidad.

UNIDAD 3 - LIDERAR EN UN MUNDO CAMBIANTE: Caracterizaciones del mundo VUCA/BANI. Complejidad. Determinismo Causal. Predecibilidad. Modelos de complejidad. La Innovación como rasgo distintivo de los Sistemas. Adaptables Complejos. Los componentes de la Innovación. Auto-organización.

UNIDAD 4 - LIDERAZGO SUTIL: Liderar con propósito. Liderazgo y Gobernanza. Propósito de un equipo. Metas ágiles. OKRs. Cultivar las estructuras emergentes. Liderazgo informal. Equipos funcionales y multifuncionales. Jerarquía y comunicación.

SEMINARIO II: FEEDBACK & FEEDFORWARD. Diferencias y características del feedback y el feedforward. El feedback para brindar retroalimentación al equipo de trabajo. Cuando utilizar feedforward y cuáles son sus ventajas. Consejos y tips para implementar feedforward.

INTELIGENCIA EMOCIONAL

UNIDAD 1 - INTRODUCCIÓN A LA INTELIGENCIA EMOCIONAL: Orígenes y evolución de la inteligencia emocional. Breve introducción a las inteligencias múltiples. Las inteligencias múltiples propuestas por H. Gardner. ¿Qué es la inteligencia emocional? CI o CE, ¿cuál es el camino para el éxito? El cerebro emocional. Las cinco dimensiones de la inteligencia emocional.

UNIDAD 2- GESTIONANDO EMOCIONES: Las emociones ¿Qué son las emociones? El proceso de emocionar. Las 4 emociones básicas; alegría, miedo, enojo y tristeza. ¿Hay emociones “buenas” y “malas”? Cómo reconocer nuestras emociones. Las emociones en la pantalla grande. Ejercitando la emocionalidad

UNIDAD 3 - INTELIGENCIA INTRAPERSONAL: ¿Qué es la inteligencia intrapersonal? Habilidades Intrapersonales Autoconocimiento como clave del desarrollo personal y profesional. Herramientas de autoconocimiento: Ventana de Johari. Técnicas para entrenar el autocontrol. Auto-motivación. La Brújula Emocional. ¿Que nos dicen las emociones?

UNIDAD 4 - INTELIGENCIA INTERPERSONAL: ¿Qué es la inteligencia interpersonal? Las 4 Habilidades básicas. Comunicación efectiva y el lenguaje corporal de las emociones. Emociones y Corporalidad. Empatía: la clave de la inteligencia interpersonal. La empatía empieza por uno mismo. La empatía como radar social. Técnicas para empatizar. Contagio de emociones positivas: el circuito emocional. Inteligencia Emocional, Manejo de conflictos y Liderazgo.



5

DELEGACIÓN Y EMPODERAMIENTO DE EQUIPOS

UNIDAD 1 – LA DELEGACIÓN: Qué implica y para qué delegar. Beneficios de la delegación. Estilos y métodos para delegar. Qué delegar y a quién delegar.

UNIDAD 2 – FACTORES CLAVES PARA UNA DELEGACIÓN EFICAZ: La cultura organizacional. Capacidad de los colaboradores. Complejidad de las tareas y objetivos. Tipos de decisiones (programadas y no programadas)

UNIDAD 3 – LA FIJACIÓN DE TAREAS Y OBJETIVOS: La asignación de tareas y objetivos. Características de los objetivos. Pasos para designar tareas y objetivos. Seguimiento, forma de medir el logro y como realizar ajustes.

UNIDAD 4 – EL EMPODERAMIENTO: La cultura de ceder el poder a los colaboradores. Beneficios y ventajas del empoderamiento. La libertad para tomar decisiones. Responsabilidad por los resultados.

SEMINARIO III: PENSAMIENTO ESTRATÉGICO Y SISTÉMICO DEL LÍDER. En qué consiste pensar estratégicamente. Características del pensamiento estratégico. Cómo un líder debe aplicar el pensamiento estratégico. La visión sistémica del líder para lograr el alineamiento estratégico.

6

LIDERAZGO COACH

UNIDAD 1 – INTRODUCCIÓN AL MUNDO DEL COACHING: ¿Qué es y qué no es el Coaching? Definición de la mirada del coaching. Comparación con otras disciplinas, mostrando las diferencias en su intervención y objetivo. ¿Qué es y cómo se ejerce un liderazgo coach en una organización? Observador: La manera cómo observamos las cosas. Diferenciar entre mirar, ver y observar. El primer principio. Los dominios primarios del observador. El escuchar: diferenciar el rol entre el oír y el escuchar. La escucha como problema: la brecha inevitable. Herramientas básicas para reducir la brecha.

UNIDAD 2 – HERRAMIENTAS COMUNICACIONALES PARA UN LÍDER COACH: Afirmaciones: qué son y para qué nos sirve reconocerlas. Declaraciones: diseño de futuro. Algunas declaraciones fundamentales. Juicios: contraste con la afirmación, importancia de reconocerlos. Temporalidad de los juicios.

UNIDAD 3 – EL LÍDER COACH Y SU APRENDIZAJE TRANSFORMACIONAL: Modelo OSAR: distintos modos de observar, distintos modos de accionar. Prioridad y privilegio de los resultados. Condiciones visibles de la acción humana. Aprendizajes. Zona de confort vs estado de displacer. Pedidos, Ofertas y Promesas

UNIDAD 4 – HERRAMIENTAS INDISPENSABLES PARA LA ACCIÓN EFECTIVA DEL LEADERSHIP COACH: El líder Generando conversaciones con el equipo. El líder desarrollando La confianza y las relaciones sociales. Ciclo de Coordinación de acciones: El líder en su rol de coordinación eficaz mediante conversaciones para la acción. Conversaciones para la acción y el flujo de trabajo. Conversaciones para las posibilidades.



DESARROLLO Y COMPROMISO DE COLABORADORES

UNIDAD 1 – EL DESARROLLO DE LOS COLABORADORES: Qué comprende el desarrollo de los colaboradores. Detección de necesidades de formación. Ciclo de crecimiento, planes de desarrollo y retención de talentos. Herramientas para desarrollar a los colaboradores.

UNIDAD 2 – ENGAGEMENT – ESTRATEGIAS PARA FIDELIZAR Y COMPROMETER A LOS COLABORADORES
La importancia del compromiso laboral. Cómo gestionar el compromiso laboral de las diferentes generaciones. Habilidades para gestionar el desempeño y el rendimiento laboral. Cómo generar motivación y satisfacción laboral.

UNIDAD 3 – EL BIENESTAR LABORAL DE LOS COLABORADORES: Creación de espacios para generar clima y ambiente de trabajo. Qué y cómo medir el nivel de satisfacción de los colaboradores. Cómo implementar mejoras para alcanzar un mayor bienestar laboral. Cómo involucrar y alinear a todo el personal en una política de bienestar laboral.

UNIDAD 4 – LA EXPERIENCIA DEL EMPLEADO - EMPLOYEE: Experience (EX). El colaborador centro de la experiencia laboral. Cómo diseñar y construir un mapa de experiencia para el empleado. Ventajas y beneficios de construir un modelo basado en el EX. El impacto del EX en el negocio.

SEMINARIO IV: DIGITAL SKILLS PARA LIDERAR EQUIPOS. El uso de las digital skills para liderar los equipos remotos e híbridos. Perfil y características de los equipos remotos e híbridos. Herramientas de comunicación y colaboración online para equipos remotos e híbridos. Estrategias para mantener altos niveles de motivación y productividad en equipos remotos e híbridos. Técnicas para gestionar reuniones virtuales efectivas. Buenas prácticas para la implementación de políticas de trabajo en equipos remotos e híbridos. Seguimientos de los equipos remotos e híbridos. Métricas para este seguimiento.

TRABAJO FINAL INTEGRADOR: PLAN PARA DESARROLLAR ACCIONES DE LIDERAZGO

Los alumnos deberán presentar un plan de acción para desarrollar las habilidades de liderazgo y que abarquen los temas estudiados en los diferentes módulos de la diplomatura, considerando además el informe que recibieron sobre el test de liderazgo y preferencias personales para trabajar en equipo. Para realizar el trabajo final, serán acompañados por el Director de la Diplomatura.



Cuerpo docente



GUILLERMO SCORZA • Director y docente

Director de la Soft Skills Academy (UBP) • Doctorando en Sociología Laboral (Universidad Argentina de la Empresa) • Licenciado en Relaciones Industriales. Experto en temas de Recursos Humanos, cambio organizacional y fusiones • Ha entrenado a más de 15.000 ejecutivos de las principales empresas de Latinoamérica • Desde 1985 es Docente Universitario (UBP, Universidad de la Empresa y Universidad de Belgrano) • Durante más de 20 años ocupó cargos gerenciales y directivos en Recursos Humanos • Titular de Guillermo Scorza y Asociados.



SERGIO MARTÍNEZ

Mgter. en Administración de Empresas (SIGLO 21) • Lic. en Psicología (UNC) • Diplomado en Gobierno y Gestión de Empresas Familiares (SIGLO 21) • Gerente de Recursos Humanos • Consultor de empresas • Autor de dos libros sobre PyMES • Investigador académico.



XIMENA TREJO

Mgter. en Dirección y Gestión Estratégica de RRHH • Lic. en Psicología (UNC) • Coach (FORMACIÓN REALIZADA CON LIC. CÉSAR GRINGSTEIN) • Ex Responsable de RRHH de Tarjeta Naranja • Consultora en Psicología Organizacional y RRHH • Docente en la UCC, UBP, ICDA y en la Córdoba Management School (CMS) de la UBP • Facilitadora de cursos de formación en desarrollo de Equipos y Liderazgo • Consultorio privado (especialidad en problemas del trabajo y la salud).



CRISTIAN MAQUI

MBA Dirección y Gestión de las Organizaciones (UBP) • Diplomado en Gestión Pública (UNVM) • Profesor Adjunto y Profesor de Cátedra en UBP y UNVM • Columnista en Radio Jesús María (Nuestro talento la Gente) • Titular de Maqui & Asociados • Participa de numerosos Congresos y Seminarios profesionales • Conductor y Productor del Programa Nuestro Talento la Gente - Canal 2 Cable Visión.



OSVALDO CORNEJO

Consultor y capacitador en proyectos de mejora de procesos, gestión de calidad, gestión del cambio y metodologías ágiles en empresas de Argentina y Chile • Licensed pnl Coach Practitioner™ • Nivel Autoridad de Scrum Manager® • Agile Trainer de Scrum Manager® • Docente invitado al Programa Ejecutivo en Gestión Municipal (Escuela de Negocios de la Pontificia Universidad Católica Argentina – Buenos Aires) • Evaluador del Premio Nacional de la Calidad, Ediciones 2012, 2015 y 2018 • Integrante del grupo de Expertos Pyme para el Plan de Asistencia de la Secretaría de la Pequeña y Mediana Empresa (SEPYME).



MAURO CURI

Coach certificado en “A&T Coaching Organizacional” (avalado por ICF, AACOP y FICOP) • Postítulo en Coaching Ejecutivo y Corporativo, B&C Capacitación y Coaching • Co-Founder de Pupa Coaching • Programa de Posgrado en Innovation Management • Facilitador del Entrenamiento “Tu Propuesta de Valor”. (COACH EN FUNDADORAS) • Docente universitario.

Cuerpo docente



JORGE JAIMEZ

Mgter. en Dirección de Negocios y Lic. en Psicología (UNC) • Investigador y profesor de posgrado en UBP, UTN y UNC • Ex Consultor en Evaluación de Políticas Educativas PNUD • Se desempeñó como profesional Asociado en Lempert S.A y como Secretario de Planificación del Gobierno de la Provincia de Córdoba • Fue Coordinador General del Programa BID/FOMIN ATN/ME 12268 – AR en el Cluster Tecnológico Córdoba • Es Director de Proyectos de MKT S.A. y de Desarrollo de Programas de Formación en Gestión en Innovación Tecnológica en la



OSCAR GENCARELLI

Ingeniero Eléctrico/Electrónico (UCC). Director de la Digital Skills Academy (Secretaría de Educación Continua – Universidad Blas Pascal) • Diplomado en Innovation Management (UBP) • Tesista de la Maestría en Gestión del Desarrollo Sostenible (UBP) • Miembro representante de la Universidad Blas Pascal en la Mesa TIC y en el Córdoba Technology Cluster • Docente Investigador del Laboratorio de Internet de las Cosas orientado a Smart Cities • Docente Titular de Proyecto Tecnológico Integrador y de Laboratorio IV, en la Carrera de Ingeniería Informática de la UBP • Docente Titular en Competencias Tecnológicas en la Licenciatura en RRHH de la UBP • Docente Titular en Tendencias Tecnológicas de la Licenciatura en Negocios Digitales de la UBP • Consultor en Vinculación, de la Incubadora de Proyectos de Base Tecnológica Doing Labs.



ALEJANDRO WALD

Licenciado y Prof. en Sociología (UBA) con estudios de postgrado en FLASCO y en IDES • Es docente de grado en la Lic. en Marketing y en la Lic. en Comercio Internacional en la UBP • Allí también tiene a su cargo cursos en el ámbito de la Secretaría de Educación Continua • Es además, autor de contenidos y tutor en los programas a distancia “Programa Universitario de Formación Gerencial” y “Diplomado en Gestión Bancaria”, organizados por la misma universidad • Dicta cursos de capacitación en ventas, dirección comercial, liderazgo y calidad en el servicio al cliente, siempre con énfasis en procesos de Aprendizaje Activo.T35



MARÍA LAURA DAVID

Doctoranda en Ciencias empresariales en FCE-UNC • Prof. de Enseñanza Media y Superior en Ciencias Económicas por UNC • Lic. en Administración por UBP • Prof. Asociada y Adjunta en UNC y UBP • Autora de numerosos textos para la educación y artículos académicos • Docente de la Secretaría de Educación Continua en programas de capacitación in company, Diplomaturas, Seminarios y Programas de Formación en UBP • Asesora en Diagnóstico Organizacional y Diseño de Sistemas Administrativos.



Impulsá tu formación

Realizá tu inscripción

Completá tus datos y aboná la matrícula en pocos pasos

Aranceles y formas de pago

Beneficios

ESTUDIANTES Y GRADUADOS/AS UBP

→ 20% OFF

2 O MÁS PERSONAS DE UNA ORGANIZACIÓN

→ 15% OFF

NOTAS

- Los beneficios especiales **no se acumulan**, el destinatario puede elegir el de mayor conveniencia. Sobre los aranceles a pagar, el estudiante puede optar por las diferentes formas de pago, algunas de las cuales tienen **descuentos adicionales**.
- Los beneficios se consideran **sobre los aranceles (excluyendo la matrícula)**.
- Según corresponda, los interesados deben **presentar la documentación respaldatoria**, por ejemplo: certificado laboral, constancia matrícula, nota de la institución/empresa a la que pertenece, etc.



Saber y Saber Hacer

Desde 1990, la Universidad Blas Pascal acompaña a profesionales en su desarrollo personal y laboral, combinando conocimientos sólidos con habilidades prácticas. Con **35 años de trayectoria** y **25 años en educación a distancia**, ofrece formación académica a estudiantes de todo el país. Cuenta con **170 centros de educación a distancia**, garantizando acceso amplio y de calidad.

La Universidad forma profesionales capaces de aplicar lo aprendido de manera ética, creativa e innovadora, generando valor en sus organizaciones y en la sociedad. Desde 2009, muchas de sus áreas cuentan con certificación **ISO 9001**, asegurando calidad y rigor académico.

Además, a través de la **Córdoba Management School**, la **Digital Skills Academy** y la **Soft Skills Academy**, la UBP brinda programas especializados que desarrollan competencias técnicas, digitales y humanas, acompañando al profesional en cada etapa de su crecimiento.

En la UBP, la educación continua está pensada para acompañar a cada profesional a aprender, crecer y transformar su entorno.

Educación Continua

70 DIPLOMATURAS

3500 ALUMNOS ANUALES

+20 CAPACITACIONES INCOMPANY CADA AÑO

MODALIDAD VIRTUAL ASINCRÓNICA, FLEXIBLE Y PENSADA PARA PROFESIONALES





UNIVERSIDAD
Blas Pascal



Saber y Saber Hacer

INFORMES

WHATSAPP +54 9 351 3 881138

0054 0810 1 22 33 827

Opción 2

educontinua@ubp.edu.ar

REDES

www.ubp.edu.ar

📍 Educación ContinuaUBP

📧 ubp.educacioncontinua

📍 Cordoba-Management-School

CAMPUS

Av. Donato Álvarez 380

CPA X5147ERG

Córdoba, Argentina